



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Senato



Sayı : 90511875-609/
Konu : Kalite Koordinasyon Birimi
kurulması hk.

REKTÖRLÜĞE

İlgi : 29/06/2018 tarihli, 52848 sayılı ve "Kalite Koordinasyon Birimi kurulması hk."
konulu yazı

Üniversitemiz Senatosu'nun 2/7/2018 tarihli ve 2018/8 nolu toplantısında alınan 23 sıra sayılı karar aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof.Dr. Ercüment ÇİFTÇİ
Rektör a.
Rektör Yardımcısı V.

Kalite Koordinasyon Birimi kurulması hk. 23- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Nilgün FIĞLALI'dan gelen 29/6/2018 tarihli ve 52848 sayılı yazı okundu.

Yapılan görüşmelerde; Üniversitemizde Kalite Geliştirme, İç Değerlendirme ve Dış Değerlendirme süreciyle ilgili faaliyet ve çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesinde "Kocaeli Üniversitesi Kalite Komisyonu" ile koordineli olarak çalışmak üzere Bilimsel Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı olarak "Kalite Koordinasyon Birimi" kurulmasının ve Yönergesinin kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Mevcut Elektronik İmzalar

ERCÜMENT ÇİFTÇİ (Rektör Yardımcılığı (Eğitim Öğretim) - Rektör Yardımcısı V.) 17/07/2018 08:56

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Kocaeli Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinasyon Biriminin oluşumu ile iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinasyon Biriminin oluşumu ile iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Kocaeli Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- b) Birim Yöneticisi: Kocaeli Üniversitesi Kalite Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini planlayan ve yöneten öğretim üyesini,
- c) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- ç) Genel Sekreter: Kocaeli Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- e) İdari Birim: Kocaeli Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,

f) Kalite Elçileri: Kocaeli Üniversitesinin tüm akademik birimlerince, Kalite Komisyonunda görev almayan öğretim elemanları içerisinde belirlenen ve Kalite Koordinasyon Birimi Yöneticisiyle koordineli çalışacak öğretim elemanlarını,

g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

ğ) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme, geliştirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

h) Kalite Koordinasyon Birimi: Kocaeli Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimini,

ı) Öğrenci Temsilcisi: Kocaeli Üniversitesi öğrenci temsilcisini,

i) Rektör: Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Kocaeli Üniversitesi Senatosunu,

k) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Kocaeli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

l) Üniversite: Kocaeli Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri, Görev ve Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluşu ve üyeleri

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonu, 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7 nci maddesine uygun olarak aşağıdaki üyelere oluşur:

a) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

b) Kalite Komisyon üyeleri fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birimlerinden ve farklı bilim alanlarından birer temsilci olmak üzere Rektörlük tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan üyelere oluşur. Kalite Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur.

c) Yirmi (20)’den az olmamak kaydıyla belirlenen Kalite Komisyon üyeleri, 3 yıl süreyle görev yaparlar. Akademik ve idari birim yöneticisi veya temsilcisi olarak atanan üyelerin

görevlerinden ayrılmaları halinde üyelikleri sona erer. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle üye atanır.

ç) Kalite Komisyon üyeliği, aşağıdaki durumlarda sona erer;

1) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporuyla saptanması,

2) Komisyon üyeliğinden çekilme,

3) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak peşpeşe üç toplantıya katılmama.

d) Öğrenci temsilcisinin üyelik süresi 1 (bir) yıldır.

(2) Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları, 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Senatonun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık iç değerlendirme raporlarını internet sayfasında paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

ç) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Çalışma usul ve esasları

MADDE 7 - (1) Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunların dışında, Kalite Komisyonu, başkanın çağrısı veya üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinasyon Biriminin Oluşturulması ve Görevleri

Kalite koordinasyon biriminin oluşturulması

MADDE 8 - (1) Kalite Koordinasyon Birimi, Birim Yöneticisi, Yönetici Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Birim Yöneticisi, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Birim Yöneticisi, kendisine en fazla üç yardımcı seçer. Görev süresi biten Birim Yöneticisi ve yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Üniversitenin tüm fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokullarında, Kalite Koordinasyon Biriminin ihtiyaç duyduğu verilerin belirlenen aralıklarda aktarımını sağlamak amacıyla görev yapacak olan Kalite Elçileri belirlenir.

(4) Birimlerin Kalite Elçileri, Kalite Koordinasyon Birimi Yöneticisinin koordinatörlüğünde görev yaparlar.

(5) Kalite Koordinasyon Birimi sekretaryasını ve faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda ofis ve destek personeli Rektör tarafından görevlendirilir.

Kalite koordinasyon biriminin görevleri

MADDE 9 - (1) Kalite Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

a) Kalite geliştirme, iç ve dış değerlendirmeler için ihtiyaç duyulan süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite geliştirme, iç ve dış değerlendirmeler için ihtiyaçları raporlamak,

c) Birimlerin Kalite Elçileri arasında koordinasyonu sağlamak,

ç) Üniversitenin stratejik planlama ve hazırlama çalışmalarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla koordinasyonu sağlamak,

d) Kalite geliştirmeyle ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

e) Kalite Koordinasyon Biriminin görevleriyle ilgili olarak, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

- f) Üniversitenin Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları kapsamındaki çalışmalarda destek ve koordinasyon hizmeti sağlamak,
- g) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Koordinasyon Biriminin yapılanmasını sağlamak,
- ğ) Görev alanlarıyla ilgili doküman hazırlamak, düzeltmeleri yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- h) Görev alanlarıyla ilgili olarak, Akademik birimlere ve kalite elçilerine hizmet içi eğitimler planlamak ve vermek,
- ı) Yönetim Gözden Geçirme toplantılarının yapılmasını sağlamak, bu toplantılarda alınan kararların rapor etmek ve birimlere dağıtımını yapmak,
- i) Kalite Koordinasyon Birimi çalışmalarını yönetir ve tüm faaliyetlerini Kalite Komisyonuna rapor eder,
- j) Kalite Koordinasyon Birimi, Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışır ve Kalite Komisyonunun kararlarını uygular.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.